

## **Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. ГО «УАОХМТ» приймає участь у навчанні спеціалістів в сфері мануальної м'язово-скелетної медицини на рівні професіоналів та фахівців, у галузі знань «Охорона здоров'я». [Згідно НАЦІОНАЛЬНОГО класифікатора України. Класифікатор професій ДК 003: 2010. Постанова Кабінету Міністрів від 18 серпня 2020 року № 1574].
- 1.2. Всі компоненти та різновиди науково-практичних заходів від імені та під егідою ГО «УАОХМТ» спрямовані на всебічний розвиток та фахову підготовку спеціаліста, розвиток його професійної майстерності, формування цінностей і компетенцій, необхідних для успішної самореалізації, підвищення освітнього рівня задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору в сфері мануальної м'язово-скелетної медицини (далі – ММ медицини) відносяться до безперервного професійного розвитку (далі – БПР) спеціаліста охорони здоров'я.
- 1.3. Дане Положення описує порядок запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення освітніх заходів від імені та під егідою ГО «УАОХМТ».
- 1.4. Дане Положення регламентує застосування заходів щодо попередження конфліктних ситуацій, пов'язаних з корупцією, із залученням і використанням коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, алгоритм дій у випадках вирішення конфліктних ситуацій та способи їх врегулювання.
- 1.5. Дане Положення поширюється на всіх учасників безперервного професійного розвитку усіх заходів від імені та під егідою ГО «УАОХМТ», включно з членами керівних органів ГО «УАОХМТ» та викладацьким складом.
- 1.6. Дане Положення розроблено на підставі відповідних нормативних документів: положень законів України «Про запобігання корупції», «Про вищу освіту», «Про рекламу», постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних

працівників».

1.7. Основні визначення, що їх використано у Положенні, наводяться тлумаченні чинного законодавства України:

- 1.7.1. **Корупція** – використання особою (зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції») наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.
- 1.7.2. **Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- 1.7.3. **Реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- 1.7.4. **Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.
- 1.7.5. **Близькі особи** – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.
- 1.7.6. **Пряме підпорядкування** – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.
- 1.7.7. **Конфлікт інтересів** може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них якщо йдеться про суперечність особистого інтересу близької посадової особи з її службовими повноваженнями. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і

потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції. Позбавлення приватного інтересу має виключати можливість його приховування.

## **2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг**

- 2.1. Під час проведення освітнього заходу БПР від імені або під егідою ГО «УАОХМТ», відповідальна особа повинна вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів серед учасників заходу БПР із залучення і використанням коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг шляхом написання ЗАЯВИ про відсутність конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (Додаток 1);
- 2.2. Для уникнення порушень етичних стандартів унаслідок конфлікту інтересів кожен член спільноти ГО «УАОХМТ» під час проведення освітніх заходів БПР від імені або під егідою ГО «УАОХМТ» повинен дотримуватися наступних вимог:
  - 2.2.1. Відмежовувати свою приватну діяльність та інтереси від посадових обов'язків в ГО «УАОХМТ». Виконання зовнішніх контрактних та грантових зобов'язань не повинно вступати у конфлікт з діяльністю в ГО «УАОХМТ»;
  - 2.2.2. Не допускати та уникати конфлікту інтересів, які можуть виникнути через приватні відносини (сімейні, родинні, дружні) з іншими членами ГО «УАОХМТ»;
  - 2.2.3. Не допускати надання освітніх послуг у комерційних цілях за межами ГО «УАОХМТ», якщо такі або подібні освітні послуги надаються від імені або під егідою ГО «УАОХМТ»;
  - 2.2.4. Не допускати залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.
- 2.3. Посадові особи Асоціації не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

## **3. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР.**

- 3.1. У випадку виявлення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу, будь-який учасник заходу БПР повинен звернутися до члена керівних органів ГО «УАОХМТ» або безпосередньо президента ГО «УАОХМТ».
- 3.2. Особа яка дізналася про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу БПР повинна повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту такого дізнання, будь-якого члена керівних органів ГО «УАОХМТ» або безпосередньо президента ГО «УАОХМТ»;
  - 3.2.1. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

3.2.2. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3. Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства України щодо захисту особою своїх прав.

#### **4. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів й порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів.**

4.1. У разі виникнення конфлікту інтересів інформувати членів керівних органів ГО «УАОХМТ» або безпосередньо президента ГО «УАОХМТ».

4.2. Через потенційний конфлікт інтересів член або представник ГО «УАОХМТ» повинен відмовитися від прийняття рішення, яке може будь-яким чином вплинути на освітній процес.

4.3. У разі виникнення ситуацій та/або питань, не врегульованих цим Положенням, особа може проконсультуватись у членів керівних органів ГО «УАОХМТ» або безпосередньо у президента ГО «УАОХМТ».

4.4. Для зовнішнього врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів застосовуються норми Закону України «Про запобігання корупції».

4.5. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівних органів ГО «УАОХМТ» або безпосередньо президента ГО «УАОХМТ» шляхом:

4.5.1. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

4.5.2. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

4.5.3. Обмеження доступу особи до певної інформації.

4.6. Члени ГО «УАОХМТ», у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів членам керівних органів ГО «УАОХМТ» або безпосередньо президенту ГО «УАОХМТ».

4.7. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу (Правління Асоціації), рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4.8. Усунення посадової особи Асоціації з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4.9. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються Протоколом на черговому засіданні Правління ГО «УАОХМТ».

## 5. Прикінцеві положення

- 5.1. Це Положення затверджується і вводиться в дію Правлінням ГО «УАОХМТ».
- 5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.

Президент ГО «Українська Асоціація  
остеопатичних та хіропрактичних  
мануальних терапевтів»



Губенко В.П.  
(П.І.Б.)

## **Додаток 1**

Рекомендована форма повідомлення члена керівних органів ГО «УАОХМТ» або безпосередньо президента ГО «УАОХМТ»

про реальний/потенційний конфлікт інтересів, затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 №839

Президенту ГО «УАОХМТ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

### **Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Дата

Підпис особи, яка повідомляє